

DRIFTSVEDTEKTER FOR VÅGØNES BARNEHAGE A/S

VÅGØNES MUSIKK OG FRILUFTS BARNEHAGE

1. EIERFORHOLD

Barnehagens formelle eier er Vågønes barnehage A/S. Det er en foreldredreven barnehage med 15 aksjonærer. Aksjene er fordelt på bedrifter og foreldre.

2. FORMÅL

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter.

Barnehagen drives i henhold til Barnehagelovens paragraf 1, første ledd.

Barnehagen reserverer seg mot barnehagens paragraf 1, andre ledd (kristelig oppdragelse) og forskriftens paragraf 2 (kristelig formålsparagraf).

Jul, påske og andre høytider vil imidlertid bli forberedt og markert.

3. INNHOLD:

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal bistå hjemmene i deres omsorg- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling, livslange læring og aktive deltakelse i et demokratisk samfunn

Barnehagen skal gi barna som går i barnehagen et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna til å utvikle toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvutfoldelse gjennom allsidig leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuelt og gi dem gruppevis omsorg, støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

4. FORVALTNING

Barnehagen skal drives i samsvar med «Lov om Barnehager», samt forskrifter og retningslinjer som fastsettes av Kunnskapsdepartementet. Bodø kommune skal godkjenne driftsopplegget for barnehagen. Samarbeidsutvalget (SU) fastsetter barnehagens årsplan.

Barnehagen skal ha lokaler og uteområder som er egnet for formålet ut fra barnas alder og oppholdstid. Barnehagen kan ikke overskride den arealnorm som er pr. barn. Den er 4,9 kvadratmeter for barn under 3 år og 3,8 kvadratmeter for barn over 3 år.

Uteområdet skal ligge i umiddelbar tilknytning til barnehagens lokaler.

Bemanningen i barnehagen må være tilstrekkelig slik at personalet kan drive en tilfredsstillende virksomhet. Det skal være en pedagogisk leder pr. 14 barn når barna er over tre år og en pedagogisk leder pr. 7 barn når barna er under tre år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer.

5. LEKE OG OPPHOLDSAREAL:

RundskrivQ-0509 sier: «barnas leke – og oppholdsareal i barnehagen, der veiledende norm er 4 kvm netto lekeareal pr. heldags plass for barn over 3 år og 5.3 kvm for barn under 3 år.»

Vågønes barnehage har netto leke og oppholdsareal pr. heldagsplass for barn over tre år på 3,8 kvm og 4,9 kvm for barn under tre år.

6. BARN OG FORELDRES MEDVIRKNING:

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet.

Barna skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnas synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

7. OPPTAKSMYNDIGHET

Barnehagen skal gi et tilbud til barn mellom 1-6 år og har i dag 44 plasser.

Vågønes Barnehage A/S deltar i samordnet opptak i Bodø Kommune. Imidlertid går barn på aksjeplasser foran samordnet opptak. Daglig leder i barnehagen er opptaksmyndighet.

8. SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget består av følgende medlemmer: (*Barnehageloven §4 foreldreråd og samarbeidsutvalg*)

- To representanter, valgt av de ansatte
- To representant, valgt av foreldrene i foreldrådet, en fra hver avdeling
- En representant, valgt av eierne av barnehagen

Se vedlegg: Samarbeidsutvalgets oppgaver

Daglig leder i barnehagen har møte, tale og forslagsrett. Daglig leder har ikke stemmerett dersom vedkommende ikke er valgt som representant for de ansatte.

Samarbeidsutvalget velges for hvert barnehage år.

Samarbeidsutvalget fastsetter barnehagens årsplanen.

Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

9. OPPTAKSKRITERIER

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehagen.

Prioritering ved opptak:

- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage: §18 i barnehageloven. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
- Barn som det er fastsatt vedtak om etter barnevernloven §4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
(i.kr.1.jan. 2021 iflg. Res.11 des 2020 nr. 2710, tidligere §13)
- Barn på aksjeplass, der minst en av foreldrene må eie en aksje eller arbeide i et firma som har aksje. Det tas inn barn kun fra en familie pr. aksje

- Dersom det ikke er mulig å fylle barnehagen med barn av aksjonærer, åpnes det for at andre kan søke om plass.
- Søsken til barn som allerede har plass gis prioritet så sant som dette er praktisk mulig.

10. KLAGEADGANG VED AVSLAG PÅ SØKNAD OM BARNEHAGEPLASS VED OPPTAK.

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre valg oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett prioritet etter barnehagelovens § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner det støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

11. OPPTAKSPERIODE

- Barnehageåret starter samme uke som skolestart, vanligvis i uke 33. Barn som er opptatt i barnehagen beholder plassen til skolestart.
- Ved svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon og annen tjenestepermisjon, kan det gis permisjon fra barnehageplassen, dersom denne kan fylles av et annet barn i permisjonstiden.
- Generelt gjelder **3 måneders gjensidig oppsigelsestid**. Unntatt er barn som slutter av særlige grunner, som sykdom eller lignende. I slike tilfeller gjelder en kortere oppsigelsesfrist etter avtale mellom barnehage og foreldrene. Det må leveres skriftlig søknad til daglig leder med begrunnelse for ønsket om redusert oppsigelsestid. Oppsigelsen skal være skriftlig og gjelder fra den 1. i påfølgende måned.

- Det kan søkes permisjon fra plassen, denne må fortrinnsvis følge barnehageåret og gjelde for min. 1 år.
- Søknadsfrist for hovedopptaket er satt til 15.februar

12. BETALING

Eierstyret i barnehagen fastsetter betalingssatsene som følger maksimalgrensen for foreldrebetaling. Det kommer et tillegg for matpenger på 400 kr pr. måned. Faktura blir sendt via epost med betalingsfrist den 15. i hver måned. Hvis foreldrebetalingen skal settes høyere enn maksimalgrensen for foreldrebetalingen, må foreldrerådet samtykke i dette.

Det betales for 11 måneder pr. år, forutsatt økonomisk likebehandling, samt at barnet har avvirket 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Barnets ferie skal være godkjent 14 dager før avvikling

Det gis søskenmoderasjon i samsvar med kommunens regler. For tiden 30%.

Satser og søskenmoderasjon er i samsvar med Kunnskapsdepartementets forskrift om foreldrebetaling i barnehagen.

Styret kan fastsette differensiert pris på aksje eide plasser.

Det gis ikke fratrukk for sykdomsfravær eller ferie.

Dersom det ikke betales for plassen innen forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir styret de foresatte skriftlig melding om at barnet kan miste plassen dersom betaling ikke er skjedd innen 14. dager.

13. ÅPNINGSTID OG FERIE

Barnehagen er åpen i tiden 07.15 -16.30.

Lørdager, helligdager og offentlige høytidsdager, samt jul- og nyttårsaften er barnehagen stengt.

Barnehagen er stengt i romjulen.

Mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag er barnehagen stengt.

Barnehagen kan ved særskilt behov holdes åpent i romjulen og i dagene før skjærtorsdag. Behov meldes inn til daglig leder.

Alle barn skal ha fire ukers ferie i løpet av et barnehageår. Barnehageåret starter i uke 33 og varer til og med uke 32 i det påfølgende året.

Barna skal ha tre ukers sammenhengende sommerferie i tidsrommet fra uke 25 til uke 32. Det oppfordres til at 4. ferieuke fordeles med ferie i jul/påske.

Fristen for å melde sommerferie er 16.april. Hvis ferie ikke er meldt inn innen fristen kan barnehagen tildele tre uker sommerferie.

Jul, påske og sommerferie skal være fastlagt 14 dager før oppstart.

Beskjeder om ferie er bindene, på grunn av oppsatt ferieplan for de ansatte i barnehagen.

Ferieavviklingen er et vilkår for betalingsfri måned i juli.

Barnehagen holder stengt 3 dager i uke 33 og har i tillegg 2 planleggingsdager fordelt gjennom året. Nærmere info om disse 2 dagene kommer ved oppstart av nytt barnehageår.

14. DUGNAD

Foreldre og aksjonærer er forpliktet til dugnadsarbeid. Barnehagens dugnadsansvarlige fordeler arbeidsoppgavene mellom foreldrene. Foreldre som av særlige grunner ikke kan delta i dugnadsarbeid kan etter skriftlig avtale med styreleder betale et visst beløp pr. time.

Det er satt 5 t pr familie som pliktig dugnad. Hvis ikke det blir gjennomført har styret anledning til å fastlegge et beløp på inntil 400 kr.

Foreldre er forpliktet til dugnadsarbeid. Antall timer kan varierer fra år til år. Foreldre som av særlige grunner ikke kan delta i dugnadsarbeid, skal subsidiært betale et visst beløp pr time.

Satsene fastsettes av eierstyret og samarbeidsutvalget. Etter SU møte i juni 2009 er beløpet satt til 400 kr pr time.

15. FORELDREMØTER/SAMTALER

Det avholdes et foreldremøte på høsten, samt et på våren hvis behov.

Pedagogisk leder innkaller til foreldresamtaler minst 1 gang pr år. Flere kan avholdes hvis ønskelig.

16. TAUSHETSPLIKT

Personalet i barnehagen har taushetsplikt i henhold til «Lov om barnehager» og ”Forvaltningsloven” §§ 13 til 13f tilsvarende. Taushetsplikten gjelder også styret.

§ 21 i Barnehageloven: Opplysningsplikt til sosialtjenesten: Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeide være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, og de skal av eget tiltak gi sosialtjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Opplysningen skal normalt gis styrer.

§ 22 i Barnehageloven: Opplysningsplikt til barneverntjenesten

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeide være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side.

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn er mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. Lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker, jf. Samme lov § 4-24. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis styrer.

17. POLITIATTEST:

Jmf. Lov om barnehager § 23

«Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest.»

18. TUBERKULOSEKONTROLL:

Jmf. Lov om Barnehager §23:

«Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldene

regelverk»

Etter tilrådning fra helsedirektoratet har barnehagen fått ansvar for å dele ut jod tabletter i barnehagens åpningstid. Tablettene utdeles ved et eventuelt nedfall av radioaktivt jod etter en atomhendelse for å beskytte mot kreft i skjoldbruskkjertelen.

19. INTERNKONTROLLSYSTEM

Barnehagen har internkontrollsystem for helse, miljø og sikkerhet (HMS), i samsvar med gjeldene regler og forskrifter.

20. FORSIKRING

Både barn og voksen i barnehagen er ulykkesforsikret. Barnas forsikring gjelder hele døgnet så lenge barnet har plass i barnehagen.

Tap av skade på private eiendeler må dekkes av egen hjemme forsikring.

21. FRAMMØTE

Barna skal følges og hentes, og det skal gis beskjed om at barnet er kommet/hentet. Det skal gis beskjed til barnehagen dersom barna kommer etter **kl. 09.30**. Barna skal være ute av barnehagens lokaler til kl. **16.30**

Hvis andre enn foreldrene skal hente, må det gis beskjed til personalet.

Foreldrene skal til enhver tid sørge for at barnehagen er oppdatert med telefonnummer til foresatte og andre kontaktpersoner

22. BARNAS HELSE

Det skal legges fram erklæring om barnas helse før de begynner i barnehagen, og foresatte skal gi erklæring om at barna har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, jmf Lov om Barnehager § 23. Ved tildeling av plass må foresatte fylle ut skjema om hvilke fastlege barnet har.

Barn som er syke skal ikke oppholde seg i barnehagen, likeså hvis de ikke kan være ute.

Enkelte unntak kan avtales med daglig leder/pedagogisk leder

Er det smittsomme sykdommer i hjemmet, plikter foresatte straks å melde fra om dette til barnehagen.

Daglig leder avgjør om et sykt barn skal være utelukket fra barnehagen inntil en uke.

Legeerklæring må medbringes etter langvarig sykdom. Er det smittsomme sykdommer i hjemmet, plikter foresatte straks å melde fra om dette.

23. BARNAS KLÆR

Barnas klær og fottøy skal være merket. Barna må ha klær til alle typer vær.

Det er ikke tillatt å ta med egne leker i barnehagen uten etter avtale med personalet.

Barnehagen har ikke ansvar for private leker.

24. MÅLTIDER

Barna får alle måltider i barnehagen. Det betales en fastsatt sum pr. måned for mat.

25. ØVINGSOPPLÆRING

Barnehagens eier stiller barnehagen til disposisjon for praksisopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning.

Barnehagens styrer og pedagogiske ledere veileder studenter i slik praksis opplæringen.

26. AVSLUTNING

Eierne fraskriver seg erstatnings ansvar overfor foreldrene dersom barnehagen må stenge på grunn av stort sykefravær, streik eller lignende.

Eierstyret kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere seg fra disse vedtektene, med unntak fra de bestemmelser som er fastlagt i henhold til lover og forskrifter fra offentlige myndigheter.

27. GODKJENNING AV VEDTEKTER

Drifts vedtektene vedtas av eierstyret etter forutgående høring i samarbeidsutvalget og legges til grunn ved kontrakt om barnehageplass.

For Vågønes barnehage A/S den 29.06.04

Revidert: 06.10.09

Revidert: 24.04.11

Revidert: 11.02.19

Revidert: 18.06.21

Revidert: 01.10.22

Miriam Svines Fagerli

Daglig leder